

LIETUVOS SKVOŠO ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

1. Bendrieji nuostatai

- 1.1. Lietuvos skvošo asociacija (toliau – „**Asociacija**“) – tai savanoriška organizacija, vienijanti skvošo sportininkus, trenerius, teisėjus ir kitus šio sporto mėgėjus.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą – Skvošo klubas, antspaudą, simboliką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus, o Asociacijos nariai neatsako už jos prievoles.
- 1.3. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę ir nustatytas pareigas, o savo veiklą grindžia šiais įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais Asociacijos įstatais bei kitais teisės aktais.
- 1.4. Asociacija gali įgyti mėgėjiško sporto klubo statusą gavusi reikiamus leidimus ir licencijas, jei pagal Lietuvos Respublikos teisę tokie leidimai ar licencijos reikalingi.
- 1.5. Asociacija gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacijos veikla neterminuota.
- 1.8. Asociacija turi teisę steigti filialus. Jie steigiami įstatuose nustatyta tvarka.
- 1.9. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.10. Asociacijos buveinė keičiama Susirinkimo sprendimu.

2. Asociacijos tikslai, veiklos sritys ir funkcijos

- 2.1. Asociacija siekia populiarinti skvošo sportą, gerinti šios sporto šakos infrastruktūrą, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, vykdyti jos narių pavestus uždavinius, savo veikla atstovauti jų interesams ir juos ginti, kelti savo narių profesionalumą ir žaidybinį meistriškumą, remti skvošo sportininkus, išlaikyti ir plėtoti ryšius su valstybinėmis bei privačiomis įstaigomis, dalyvauti sprendžiant šios sporto šakos, socialines, ekonomines ir finansines problemas Lietuvos Respublikoje.
- 2.2. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.2.1. atstovauti ir ginti Asociacijos narių ir kitų skvošo sportininkų interesus;
 - 2.2.2. siekti skvošo pripažinimo ir populiarumo;
 - 2.2.3. remti ir vystyti skvošo žaidybinę praktiką ir mokymą;
 - 2.2.4. vystyti ir įgyvendinti praktikoje žaidimo taisykles ir principus;
 - 2.2.5. skatinti Asociacijos narių žaidimo techniškumą ir tobulėjimą;
 - 2.2.6. remti Asociacijos narius ir kitus perspektyvius sportininkus dalyvaujant varžybose ar turnyruose;
 - 2.2.7. teikti Asociacijos nariams praktinę pagalbą ir kitas paslaugas;
 - 2.2.8. organizuoti skvošo turnyrus ir kelti jų lygį;
 - 2.2.9. atstovauti narių interesams užsienyje ir tarptautinėse organizacijose ar sąjungose;
 - 2.2.10. siekti Asociacijos pripažinimo Lietuvos ir tarptautinėse sporto federacijose;
 - 2.2.11. didinti žaidžiančiųjų skvošą skaičių ir skvošo kortų skaičių;
 - 2.2.12. ugdyti jaunąją sportininkų kartą;
 - 2.2.13. siekti kitų tikslų, neprieštarujančių šiems įstatams.

2.3. Siekdama savo tikslų Asociacija vykdo šias funkcijas:

- 2.3.1. rengia ir įgyvendina skvošo plėtros programą;
- 2.3.2. organizuoja konferencijas, seminarus, kursus ir susitikimus;
- 2.3.3. atstovauja Lietuvos ir tarptautinėse sporto federacijose ar sąjungose;
- 2.3.4. leidžia straipsnius bei publikacijas;
- 2.3.5. organizuoja ir kaupia profesinės literatūros biblioteką, bendradarbiauja su kitomis bibliotekomis;
- 2.3.6. kuria, vysto, bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitomis sporto, mokslinėmis, išsilavinimo ir profesinėmis įstaigomis, užmezga ir palaiko tarptautinius ryšius;
- 2.3.7. stoja į kitus klubus, federacijas ir asociacijas;
- 2.3.8. teikia siūlymus teisės aktų projektus sportininkų skatinimo ir finansavimo srityse;
- 2.3.9. teikia išvadas Asociacijai pateiktiems projektams ir dalyvauja darbo grupėse;
- 2.3.10. skiria ir tarpininkauja skiriant stipendijas, steigia prizus;
- 2.3.11. organizuoja Lietuvos skvošo čempionatą, kitus turnyrus ir čempionatus;
- 2.3.12. organizuoja ir koordinuoja skvošo trenerių, teisėjų ir sportininkų rengimą, jų meistriškumo kėlimą;
- 2.3.13. inicijuoja ir koordinuoja su veikla susijusius tyrimus ir diskusijas;
- 2.3.14. siekiant Asociacijos tikslų, naudojasi Asociacijos turimu turtu ir lėšomis;
- 2.3.15. vykdo kitas funkcijas, būtinas sprendžiant Asociacijos uždavinius bei įgyvendinant Asociacijos tikslus.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta apimtimi ir tvarka, įstatuose numatytai veiklai vykdyti, Asociacija gali:

- 3.1.1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos bei kitas sąskaitas bankuose;
- 3.1.2. įsigyti, valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 3.1.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.1.4. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, tapti jų dalininkais – savininkais ar kitokiais dalyviais;
- 3.1.5. jungtis į asociacijas (konfederacijas);
- 3.1.6. stoti į tarptautines organizacijas;
- 3.1.7. turėti ir įsigyti kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose;
- 3.1.8. padengti narių patirtas išlaidas susijusias su įstatuose numatytos veiklos vykdymu;
- 3.1.9. gauti paramą.

3.2. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Ūkinės komercinės veiklos pelnas turi būti skiriamas Asociacijos tikslų įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

3.3. Asociacija veda buhalterinę apskaitą ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo tvarka

4.1. Asociacijos nariais gali būti asmenys, šių įstatų nustatyta tvarka priimti į Asociaciją, kurie laikosi šių įstatų bei Asociacijos organų sprendimų. Visi nariai turi visas ir lygias teises.

- 4.2. Bet kuris fizinis asmuo, pripažįstantis šiuos įstatus ir pasiruošęs savo veikla siekti Asociacijos tikslų ir prisidėti prie Asociacijos funkcijų vykdymo, gali įstoti į Asociaciją. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti Asociacijos nariais pateikia jų tėvai arba globėjai.
- 4.3. Bet kuris juridinis asmuo, jei jo veikla susijusi su skvošo sportu, pripažįstantis šiuos įstatus ir pasiruošęs savo veikla siekti Asociacijos tikslų ir prisidėti prie Asociacijos funkcijų vykdymo, gali įstoti į Asociaciją.
- 4.4. Asmuo, norintis tapti nariu, pateikia prašymą Asociacijos prezidentui ir sumoka stojamąjį mokestį. Sprendimą dėl naujų narių priėmimo priima Asociacijos valdyba.
- 4.5. Už nuopelnus skvošo sportui, paramą Asociacijai ar pagalbą siekiant Asociacijos tikslų įgyvendinimo Asociacijos valdyba gali pripažinti tam tikrus asmenis Asociacijos garbės nariais. Garbės nariai Asociacijos valdybos sprendimu gali būti atleidžiami nuo nario mokesčių mokėjimo.
- 4.6. Susirinkimas gali nustatyti papildomus reikalavimus asmenims, norintiems tapti Asociacijos nariais.
- 4.7. Nario stojimo mokesčio dydį ar reguliarius bei vienkartinus (tikslinius) nario mokesčius tvirtina Susirinkimas atskiru dokumentu pagal Asociacijos valdybos teikimą.
- 4.8. Kiekvienas narys turi teisę išstoti iš Asociacijos raštu įspėjęs prezidentą. Nuo pareiškimo įteikimo momento pareiškėjas turi nutraukti savo funkcijų vykdymą Asociacijoje ir jos organuose. Nariui išstojus iš Asociacijos, laikoma, kad jo įgaliojimai Asociacijos valdymo organuose pasibaigė be jokių atskirų sprendimų, įspėjimų ar prašymų. Asociacijos nario mirties atveju jis laikomas išstojusiu iš Asociacijos.
- 4.9. Susirinkimas 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma turi teisę priimti sprendimą dėl nario narystės sustabdymo arba jo pašalinimo, jeigu:
 - 4.9.1. nario veika ar įgyvendinami tikslai prieštarauja Asociacijos tikslams ir uždaviniams;
 - 4.9.2. narys sistemingai nesilaiko Susirinkimo, valdybos ar prezidento priimtų nutarimų.
- 4.10. Nario narystė Asociacijoje laikoma pasibaigusia, jei narys ilgiau nei 2 (du) mėnesius pavėluoja sumokėti nario metinį mokestį ar kitus nustatytus narystės mokesčius. Šiuo atveju sprendimą dėl nario pašalinimo iš narių sąrašo priima Asociacijos valdyba. Narystės pasibaigimas šiuo pagrindu neužkerta kelio atnaujinti narystę Asociacijoje sumokėjus nustatytus nario mokesčius.
- 4.11. Išstoję arba pašalinti iš narių asmenys privalo sumokėti įsiskolinimus Asociacijai.

5. Asociacijos narių teisės ir pareigos

5.1. Asociacijos narių pareigos:

- 5.1.1. vadovautis šiais įstatais;
- 5.1.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus;
- 5.1.3. mokėti nustatytus nario mokesčius;
- 5.1.4. savo veikla padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus bei uždavinius;

5.2. Asociacijos narys turi teisę:

- 5.2.1. dalyvauti ir balsuoti Susirinkimuose;
- 5.2.2. būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus ir dalyvauti jų veikloje;
- 5.2.3. dalyvauti Asociacijos valdymo organų sudarytose darbo grupėse bei dalyvauti sprendžiant iškilusius klausimus;
- 5.2.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti organizacinę ir metodologinę pagalbą susijusią su jo asmenine sportine, moksline ar pedagogine veikla, jeigu tai suderinama su Asociacijos veikla;
- 5.2.5. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, įskaitant Asociacijos organų posėdžių protokolus, nutarimus ir sprendimus;

- 5.2.6. skelbti straipsnius Asociacijos leidžiamuose leidiniuose;
 - 5.2.7. naudotis Asociacijos sukaupta informacija, susijusia su sportine, moksline ar pedagogine veikla;
 - 5.2.8. išstoti iš Asociacijos šių įstatų nustatyta tvarka.
- 5.3. Asociacijos prezidentas yra atsakingas už narių sąrašo sudarymą ir atnaujinimą. Su narių sąrašu turi teisę laisvai susipažinti bet kuris Asociacijos narys.

6. Asociacijos valdymas

6.1. Asociacijos organai yra:

- 6.1.1. Visuotinis narių susirinkimas (kitur šiuose įstatuose vadinamas „**Susirinkimu**“);
- 6.1.2. Kolegialus valdymo organas – valdyba;
- 6.1.3. Vienasmenis valdymo organas – prezidentas.

7. Susirinkimas

7.1. Susirinkimas:

- 7.1.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 7.1.2. šalina Asociacijos narius, išskyrus įstatų 4.10 punkte numatytą atvejį;
- 7.1.3. nustato kvalifikacinius ir kitus reikalavimus nariams;
- 7.1.4. renka ir atšaukia iš pareigų prezidentą;
- 7.1.5. renka ir atšaukia iš pareigų Valdybos narius;
- 7.1.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 7.1.7. nustato ar Asociacijos prezidentui už veiklą yra atlyginama ir nustato šio atlyginimo dydį;
- 7.1.8. nustato kitų darbuotojų skaičių ir pareiginius atlyginimus;
- 7.1.9. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, veiklos ataskaitą, biudžetą;
- 7.1.10. renka audito įmonę ar auditorių, jei auditas privalomas pagal įstatymą;
- 7.1.11. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 7.1.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo, pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

7.2. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

7.3. Eilinis Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/10 Asociacijos narių, taip pat Asociacijos valdybos arba prezidento sprendimu.

7.4. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodytos neeilinio susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl datos ir vietos. Jeigu prezidentas negali iniciatorių siūlomų klausimų išspręsti kitais būdais arba šie klausimai priklauso Susirinkimo kompetencijai, jis per 10 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos paskelbia apie šaukiamą neeilinį susirinkimą ir nustato jo datą ir vietą. Susirinkimo data nustatoma laikantis narių informavimo apie susirinkimą terminų ir tvarkos, nustatytos šiuose įstatuose.

7.5. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas,

- kuriam kvorumo reikalavimai netaikomi. Pakartotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus tik tais darbotvarkės klausimais, kurie buvo įtraukti į neįvykusio susirinkimo darbotvarkę.
- 7.6. Sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma, jeigu Asociacijų įstatymas arba šie įstatai nenustato kitaip.
 - 7.7. Toliau išvardinti sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių:
 - 7.7.1. Dėl Asociacijos įstatų keitimo;
 - 7.7.2. Dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo, atskyrimo ar likvidavimo);
 - 7.7.3. Įstatų 4.9 punkte numatytus sprendimus.
 - 7.8. Susirinkimui medžiagą rengia valdyba. Susirinkimo medžiagos parengimą organizuoja ir už tinkamą medžiagos parengimą atsako prezidentas.
 - 7.9. Apie šaukiamą Susirinkimą prezidentas privalo informuoti narius. Pranešimas apie šaukiamą susirinkimą paprastai siunčiamas nariams el. paštu, naudojant adresą, kurį narys nurodė stojimo į Asociaciją metu ir (arba) kitu nario nurodytu adresu. Pranešimas apie susirinkimą taip pat gali būti įteikiamas nariui pasirašytinai arba siunčiamas registruotu laišku. Pranešimas apie Susirinkimą turi būti išsiųstas arba įteiktas nariams ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki numatytos susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki numatomo Susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų ir sąlygų, jeigu visi nariai su tuo sutinka.
 - 7.10. Pranešime apie susirinkimą turi būti nurodyta jo vieta, data, laikas bei darbotvarkė. Ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Susirinkimo, nariams turi būti pateikti darbotvarkės dokumentai ir kita susirinkimo medžiaga. Paprastai susirinkimo medžiaga nariams pateikiama el. paštu.
 - 7.11. Bet kuris Asociacijos narys ir (arba) valdymo organų narys turi teisę reikalauti įtraukti į Susirinkimo darbotvarkę papildomus klausimus. Prašymai dėl susirinkimo darbotvarkės papildymo turi būti pateikti Asociacijos prezidentui likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki numatytos susirinkimo datos. Kartu su prašymu dėl darbotvarkės papildymo privaloma pateikti siūlomą sprendimų projektą prašomu įtraukti į darbotvarkę klausimu. Gavęs tokius prašymus dėl darbotvarkės papildymo, Asociacijos prezidentas papildo susirinkimo darbotvarkę ir informuoja narius apie papildytą darbotvarkę bei pateikta papildytą susirinkimo medžiagą nariams įstatų 7.10 punkte nustatyta tvarka.
 - 7.12. Susirinkimui pirmininkauja prezidentas. Susirinkimo sekretoriumi susirinkimo pradžioje išrenkamas bet kuris iš dalyvaujančių susirinkime narių. Tuo atveju, jei susirinkime prezidentas nedalyvauja, susirinkimui pirmininkauja susirinkimo išrinktas susirinkimo pirmininkas. Tuo atveju, kai į susirinkimo darbotvarkę įtraukti Asociacijos valdymo organų narių rinkimai, susirinkimo sekretoriumi ir pirmininku paprastai renkami asmenys, kurie nėra iškėlę kandidatūros į Asociacijos valdymo organus.
 - 7.13. Susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Protokolai turi būti saugomi laikantis teisės aktų reikalavimų ir kiekvieno nario ar valdymo organo nario, dalyvavusio ar turėjusio teisę dalyvauti susirinkime, reikalavimu turi būti išduota kopija. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
 - 7.14. Susirinkime sprendimai priimami atviru balsavimu. Bent vienam nariui pareikalavus, turi būti balsuojama slapta.
 - 7.15. Susirinkimo darbotvarkės klausimais Asociacijos narys gali iš anksto raštu pareikšti savo nuomonę. Raštu balsuojama elektroniniu laišku persiunčiant pasirašytą ir nuskenuotą raštą (paprastai – prezidento paruoštą balsavimo raštu biuletenio formą) Asociacijos prezidentui. Balsavimo raštu biuletenis turi pasiekti Susirinkimo organizatorių iki Susirinkimo. Nario nuomonė pareiškama raštu, aiškiai nurodant, kokiam sprendimui narys pritaria arba nepritaria. Bendrijos narių balsavimo raštu biuleteniai pridedami prie Susirinkimo protokolo.

8. Prezidentas

- 8.1. Prezidentą renka (skiria) ir atleidžia iš pareigų Susirinkimas jame dalyvaujančių narių balsų dauguma. Prezidentas renkamas 3 (trejų) metų kadencijai.
- 8.2. Prezidentas vadovauja Asociacijos veiklai, atstovauja Asociacijai ir ją reprezentuoja, sudaro sandorius Asociacijos vardu, įgyvendina Susirinkimo ir Valdybos sprendimus.
- 8.3. Prezidentas vykdo šias funkcijas:
 - 8.3.1. kartu su valdyba parengia ir pateikia Susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 8.3.2. organizuoja Susirinkimo sušaukimą, organizuoja susirinkimo darbotvarkės ir sprendimų projektų bei kitos susirinkimo medžiagos parengimą, pateikia juos nariams
 - 8.3.3. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai teismuose, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose ir santykiuose su kitais trečiaisiais asmenimis, taip pat vienvaldiškai veikia Asociacijos vardu atlikdamas įprastines ūkines, organizacines Asociacijos veiklos funkcijas;
 - 8.3.4. Valdybos patvirtinto biudžeto ribose naudoja ir disponuoja Asociacijos turto ir pinigineis lėšomis, atsako už turto ir lėšų panaudojimą Asociacijos tikslams. Asociacijos ilgalaikio turto perleidimo, hipotekos, įkeitimo ar kitokio apsunkinimo sandorius Prezidentas sudaro tik turėdamas Valdybos pritarimą;
 - 8.3.5. priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, vadovauja ūkinei, organizacinei Asociacijos veiklai;
 - 8.3.6. savo kompetencijos ribose išduoda įgaliojimus Asociacijos darbuotojams ar kitiems asmenims;
 - 8.3.7. organizuoja Susirinkimo ir Valdybos nutarimų įgyvendinimą;
 - 8.3.8. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą sudaro sąlygas su ja susipažinti.
 - 8.3.9. laikotarpiu tarp valdybos susirinkimų svarsto Asociacijos narių pasiūlymus ir pageidavimus;
 - 8.3.10. atsako už Asociacijos turtą bei jo tinkamą naudojimą suderinamai su Asociacijos veikla;
 - 8.3.11. kitas Susirinkimo priskirtas ar teisės aktų nustatytas funkcijas.

9. Valdyba

- 9.1. Asociacijos valdybą renka (skiria) ir atleidžia iš pareigų Susirinkimas. Valdybą sudaro Asociacijos prezidentas, kuris automatiškai tampa valdybos pirmininku, ir kiti 4 (keturi) Susirinkimo išrinkti Valdybos nariai. Valdybos nariai renkami 3 (trejų) metų kadencijai. Tuo atveju, jei iškyla būtinybė išrinkti naują Valdybos narį (nario atsistatydinimo ir kt. atvejais), Valdybos narys renkamas laikotarpiui iki esamos Valdybos kadencijos pabaigos.
- 9.2. Renkant Valdybos narius, laikoma, kad kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Asociacijos narys turi tiek balsų, kiek numatoma išrinkti Valdybos narių. Asociacijos narys turimus balsus paskirsto kandidatams į Valdybos narius, kiekvienam kandidatui skirdamas ne daugiau kaip po 1 (vieną) balsą. Laikomi išrinktais tie valdybos nariai, kurie surinko daugiausiai balsų.
- 9.3. Asociacijos valdyba:
 - 9.3.1. numato, svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos kryptis;
 - 9.3.2. priima Asociacijos narius į Asociaciją;
 - 9.3.3. tvirtina Asociacijos biudžetą, pajamų ir išlaidų sąmatas ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 9.3.4. rengia ir tvirtina Asociacijos veiklos instrukcijas, darbo reglamentus, turnyrų taisykles ir reglamentus, svarsto pasiūlymus, savo kompetencijos ribose priima nutarimus, rekomendacijas ir kitus sprendimus;
 - 9.3.5. parengia sprendimų projektus dėl nario stojimo mokesčių ir narystės mokesčių ir pateikia juos tvirtinti Susirinkimui;
 - 9.3.6. rengia ir pateikia Susirinkimui tvirtinti reikalavimus Asociacijos nariams;

- 9.3.7. vertina narių veiklos pažeidimus, teikia Susirinkimui rekomendacijas dėl narių pašalinimo šiuose įstatuose numatytais pagrindais;
 - 9.3.8. priima sprendimus dėl narių pašalinimo įstatų 4.10 punkte nustatytais atvejais;
 - 9.3.9. inicijuoja sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, rengia jų įstatus, nuostatus ir teikia juos tvirtinti Susirinkimui, skiria filialų ir atstovybių vadovus;
 - 9.3.10. sprendžia kitus Asociacijos organizacinius, socialinius, ūkinius bei finansinius klausimus, kurie išimtinai nepriskiriami Susirinkimo ar prezidento kompetencijai.
- 9.4. Valdybos nariai turi teisę tarpusavyje pasiskirstyti funkcijas ir kuruojamas atsakomybės sritis.
 - 9.5. Valdybos posėdžiai vyksta pagal poreikį, tačiau bet kuriuo atveju ne rečiau negu vieną kartą per šešis mėnesius. Pareikalavus prezidentui arba bet kuriam iš valdybos narių, turi būti sušauktas neeilinis Valdybos posėdis. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas (prezidentas), o jo nesant išrinkto (atsistatydinus ir pan.) bet kuris iš valdybos narių. Apie šaukiamą valdybos posėdį nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki numatyto posėdžio dienos.
 - 9.6. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja bent 3 Valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos nariai turi teisę balsuoti raštu bei telekomunikacijų priemonėmis.
 - 9.7. Valdyba už savo darbą atsiskaito Susirinkimui.
 - 9.8. Valdybos pirmininkas šaukia Valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja. Pirmininkauti Valdybos posėdžiui Valdybos pirmininkas gali pavesti kitiems Valdybos nariams. Valdybos pirmininkas ar kiti Valdybos nariai negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui, jei sprendžiami tiesiogiai su jų asmeniu susiję klausimai bei negali šiais klausimais balsuoti.

10. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei likvidavimo tvarka

- 10.1. Filialas ir atstovybė yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.
- 10.2. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir patvirtintus filialo nuostatus. Atstovybė veikia pagal patvirtintus Asociacijos įstatus ir atstovybės nuostatus.
- 10.3. Filialas ir atstovybė steigama, jų veikla nutraukiama Susirinkimo sprendimu.

11. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai

- 11.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šiuose įstatuose nustatytų bei kitų, įstatymu leidžiamų, Asociacijos pajamų šaltinių.
- 11.2. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams pasiekti. Jų naudojimui taikomi Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų numatyti apribojimai ir draudimai.
- 11.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 11.3.1. narių stojamieji įnašai, narių reguliarūs ir vienkartiniai (tiksliniai) mokesčiai;
 - 11.3.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 11.3.3. parama;
 - 11.3.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 11.3.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai bei neatlygintinai perduotos lėšos;
 - 11.3.6. Asociacijos ir jos įsteigtų ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pelnas;
 - 11.3.7. kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;
 - 11.3.8. skolintos lėšos;
 - 11.3.9. lėšos iš perduoto Asociacijos turto;

11.3.10. kitos lėšos, gautos vykdant Asociacijos veiklą, įskaitant ir ūkinę komercinę veiklą.

12. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

- 12.1. Asociacijos finansinė veikla yra audituojama ir tikrinama Susirinkimo išrinkto auditoriaus ar audito įmonės, jei tai yra būtina pagal Lietuvos Respublikos teisę arba taip nusprendė Susirinkimas.
- 12.2. Asociacijos veiklos kontrolė taip pat atliekama Susirinkimui tvirtinant Asociacijos veiklos metinę ataskaitą.

13. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 13.1. Susirinkimų sprendimai bei kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti visus Asociacijos narius arba kitus asmenis išsiunčiami ne vėliau kaip per 5 dienas po sprendimų priėmimo.
- 13.2. Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku atsako prezidentas. Visi sprendimai ir pranešimai paprastai siunčiami elektroniniu paštu.
- 13.3. Sprendimai ar pranešimai, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos teisę, skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

14. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

- 14.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, prezidentas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir pateikti kopijas šių dokumentų:
 - 14.1.1. Asociacijos įstatų,
 - 14.1.2. metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų;
 - 14.1.3. Susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Susirinkimo sprendimai;
 - 14.1.4. Valdybos ir prezidento sprendimų, jei juose nėra komercinės paslapties. Prezidentas nustato informaciją, kuri laikoma komercine paslaptimi. Už komercinės paslapties atskleidimą asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 - 14.1.5. narių sąrašų;
 - 14.1.6. kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Šie įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 15.2. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami, vadovaujantis Asociacijų įstatymu, Civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais teisės aktais.
- 15.3. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos prezidentas arba kitas Susirinkimo įgaliotas asmuo.

Asociacijos prezidentas

(parašas)
A.V.

Mantas Kočiūnas